

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHMIELNIKU

§ 1. Regulamin niniejszy określa organizację i działalność rady rodziców w Szkole Podstawowej w Chmielniku na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:

- 1) reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- 2) ułatwienia szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
- 3) współdziałania ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i polepszenia jej wyników.

§ 3. Kadencja rady rodziców trwa dwa lata. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i konstituowania się nowej. Członkowie rady, nie biorący aktywnego udziału w pracach rady, mogą być przez właściwe zebrania klasowe rodziców lub samą radę odwołani przed upływem kadencji. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków rady lub jej komórek organizacyjnych powinni być powołani nowi członkowie przez klasowe zebranie rodziców.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rady pedagogicznej można rozwiązać dotychczasową radę rodziców przed upływem jej kadencji i zobowiązać dyrektora do zorganizowania wyborów do nowej rady rodziców.

§ 5. Członkowie rady rodziców i jej organów pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 6. Jako organizacja wewnątrzszkolna rada rodziców prowadzi swoją działalność w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 7. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez radę rodziców oraz z darowizn i dotacji.

§ 8. Rada rodziców współdziała ze szkołą i udziela jej pomocy w zakresie:

- szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
- uświadamiania rodzicom konieczności regularnego posyłania dzieci do szkoły, zapewnienia im w domu odpowiedniej atmosfery wychowawczej i warunków do odrabiania zadanych lekcji,
- oddziaływania na rodziców, którzy zaniedbują swoje obowiązki w stosunku do swoich dzieci lub niewłaściwie wpływają na nie,
- organizowania pomocy wychowawczo-opiekuńczej i materialnej dla sierot i innych dzieci, które nie mają niezbędnej opieki i warunków kształcenia się,
- organizowania dożywiania, wycieczek i wczasów dla dzieci i młodzieży,
- utrzymania na należyłym poziomie warunków higieniczno-sanitarnych szkoły i odpowiedniego stanu higieny osobistej dzieci oraz zapewnienie im opieki higieniczno-lekarskiej,
- zaspokajania potrzeb materialnych szkoły,
- przygotowania uczniów klas najwyższych do wyboru kierunku dalszego kształcenia,

- pomocy w organizowaniu prac użytecznych dla szkoły i środowiska,
- zapewnienia warunków rozwoju organizacjom i kołom zainteresowań istniejącym w szkole.

§ 9. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, zarządzeniami dyrektora szkoły i uchwałami rady pedagogicznej.

§ 10. Podstawową komórką rady rodziców jest klasowa rada rodziców. Składa się ona z trzech osób (stąd „trójka klasowa”) wybieranych w głosowaniu jawnym, na ogólnym zebraniu klasowym rodziców. Oprócz tych osób w skład klasowej rady rodziców wchodzi z urzędu wychowawca klasy.

Szczegółowe terminy zebrań wyborczych poszczególnych klas ustala dyrektor szkoły. Z początkiem roku szkolnego (w drugim roku kadencji):

- 1) rozwiązuje się rady rodziców klas najwyższych, których uczniowie opuścili szkołę,
- 2) dokonuje się wyborów rad rodziców w klasach najniższych,
- 3) pozostałe, dotychczasowe klasowe rady rodziców, stają się radami następnej (wyższej) klasy,
- 4) dokonuje się uzupełniających wyborów w tych radach, których skład został zdekompletowany.

Klasowa rada rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego i skarbnika.

Przewodniczący klasowej rady rodziców wchodzi w skład rady rodziców z urzędu, jako przedstawiciel tej rady (klasy).

§ 11. Radę rodziców szkoły tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców i osoby powołane na podstawie § 12.

§ 12. Oprócz przedstawicieli klasowych rad rodziców i dyrektora szkoły, wchodzącego w skład rady z urzędu, radę rodziców szkoły tworzą:

- 1) nauczyciel, delegat rady pedagogicznej,
- 2) 2-5 osób spośród rodziców wybranych na ogólnym Zebraniu Rodziców.

§ 13. Rada rodziców (komitet rodzicielski) na pierwszym posiedzeniu organizacyjnym wybiera prezydium. W skład prezydium wchodzi: przewodniczący i jego zastępca, sekretarz i skarbnik. Ponadto w skład prezydium wchodzi z urzędu: delegat rady pedagogicznej i dyrektor szkoły.

§ 14. Prezydium rady wykonuje jej uchwały i uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców oraz prowadzi prace bieżące (w tym zwoływanie posiedzeń plenarnych rady rodziców szkoły i zebrań ogólnych rodziców, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

W miarę potrzeb rada rodziców może organizować spośród swoich członków komisje. Do prac w tych komisjach mogą być powoływani również rodzice spoza rady rodziców.

§ 15. Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne. Zebranie ogólne rodziców powinno być zwoływane co najmniej raz na dwa lata. Do jego zadań należy:

- wybór członków rady rodziców szkoły, zgodnie z § 12 pkt 3,
- wybór swoich przedstawicieli do rady szkoły,

- wybór komisji rewizyjnej (co najmniej trzy osoby spoza składu rad klasowych biegłych w problematyce finansowej),
- przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej rady rodziców szkoły i sprawozdania komisji rewizyjnej.

§ 16. Prezydium rady rodziców szkoły opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo-gospodarczym oraz ramowe wytyczne do pracy rad klasowych rodziców. Dokumenty te zatwierdza rada rodziców szkoły w pełnym składzie.

§ 17. Klasowe zebrania rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Prowadzi je klasowa rada rodziców. Zebranie zwołuje rada w porozumieniu z wychowawcą klasy lub wychowawca klasy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 18. Zebrania rady rodziców szkoły odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zebrania rady rodziców szkoły odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.

§ 19. Uchwały wszystkich zebrań (z ogólnym zebraniem rodziców włącznie) zapadają większością głosów. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły zawiesza ją i w ciągu 7 dni przedstawia sprawę do arbitrażu do decyzji władz sprawujących bezpośredni nadzór nad szkołą.

§ 20. Dokumentacja z pracy rady rodziców szkoły przechowywana jest w kancelarii szkoły.

§ 21. Fundusze rady rodziców szkoły mogą być użyte na cele określone w § 2, oraz § § 8 i 16. Dysponuje nimi prezydium na podstawie preliminarza na dany rok szkolny przyjętego przez plenum rady rodziców szkoły.

§ 22. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy rady rodziców szkoły stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

§ 23. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek (jak w § 7) zajmują się skarbnicy rad klasowych.

§ 24. Rada rodziców szkoły prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących sposób prowadzenia rachunkowości. Za właściwe prowadzenie dokumentacji odpowiada skarbnik.

§ 25. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić wykonanie planu finansowo-gospodarczego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym rady rodziców szkoły z dokumentami, celowość i prawidłowość wydatków komitetu.

§ 26. Komisja rewizyjna obowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności rady rodziców szkoły na żądanie dyrektora szkoły.

§ 27. O wynikach przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna informuje każdorazowo, na piśmie, radę rodziców szkoły i dyrektora szkoły.